

KYCの社会インフラ化と
民間で可能な最大限の努力を実現する



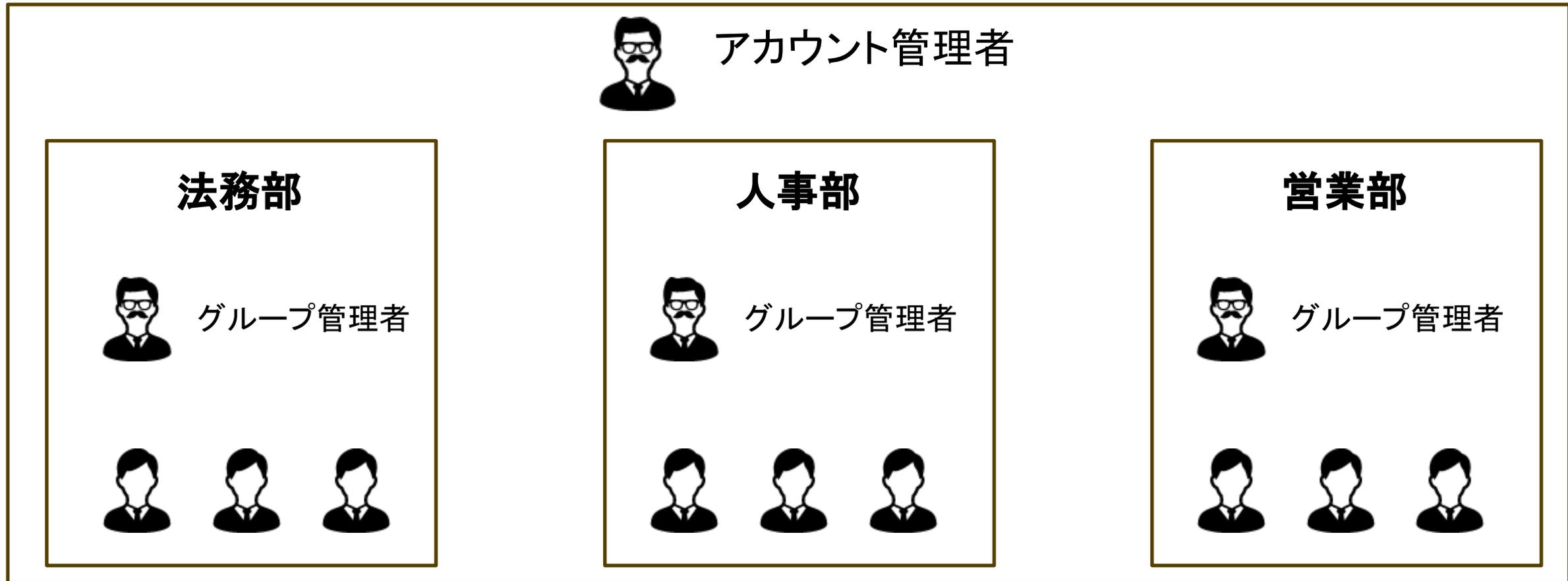
グループ管理 設定マニュアル

KYCコンサルティング株式会社
KYC Consulting corporation

- グループとは
- グループマスターの作成
- 社員のグループを変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

- グループとは
- グループマスタの作成
- 社員のグループを変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

部門単位で検索履歴の閲覧制限がかけることのできる機能。
※下記図の四角枠単位で制限がかかる仕様となります



- グループとは
- **グループマスターの作成**
- グループの変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

グループマスタの作成方法 1/2

グループ一覧画面を開きます。



The screenshot shows the RiskAnalyze web application interface. At the top right, the user is identified as "管理者太郎 様". A red box labeled "①" highlights the "アカウントメニュー" (Account Menu) dropdown. A second red box labeled "②" highlights the "グループ一覧" (Group List) option within the dropdown menu. The main search area includes fields for "氏名" (Name), "生年月日" (Date of Birth), and "検索先" (Search Location). The "氏名" field has a placeholder "氏名をご入力ください" and a note about search results. The "生年月日" field has a date format "yyyy、yyyymmdd、yyyy年m月d日、yyyy/m/d" and radio buttons for "西暦" (Gregorian) and "和暦" (Japanese). The "検索先" field has radio buttons for "国内情報" (Domestic Information) and "海外情報" (Overseas Information), and a search type selection between "完全一致" (Exact Match) and "あいまい検索" (Fuzzy Search) with a consistency rate dropdown set to "高" (High). At the bottom, there are "検索" (Search) and "クリア" (Clear) buttons.

①アカウントメニューを押下

②アカウントメニュー内「グループ一覧」を押下

グループマスターの作成方法 2/2

RiskAnalyzeにグループマスターを作成/追加します。



The screenshot shows the 'グループ一覧' (Group List) page in RiskAnalyze. At the top, there are navigation tabs: 顧客検索, 会社検索, 風評検索, 顧客一括検索, 会社一括検索, 検索履歴, and 利用状況. Below the tabs, there is a 'グループ' dropdown menu with '選択してください' (Please select) and a '検索' (Search) button. A red box highlights the 'グループを追加' (Add Group) button, with a circled '3' next to it. Below the buttons is a table with columns 'グループ名' (Group Name), '所属人数' (Number of Members), and '編集' (Edit).

グループ名	所属人数	編集
初期グループ	2人	編集
人事部	2人	編集
管理部	0人	編集

③ 「グループを追加」を押下

④ 部署/チーム名を記載し「保存する」を押下



The screenshot shows the 'グループ作成' (Group Creation) page in RiskAnalyze. At the top, there are navigation tabs: 顧客検索, 会社検索, 風評検索, 顧客一括検索, 会社一括検索, 検索履歴, and 利用状況. Below the tabs, there is a 'グループ作成' heading and a note '印は必須入力です。' (Asterisk indicates required input). A red box highlights the 'グループ名*' (Group Name*) input field and the '保存する' (Save) button, with a circled '4' next to the input field.

※複数のグループを一度に作成をご希望の場合はカスタマーサポート宛にお問い合わせください

- グループとは
- グループマスタの作成
- **社員のグループを変更する**
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

社員のグループを変更する

個別での登録 1/3



The screenshot shows the RiskAnalyze web application interface. At the top right, the user is identified as "管理者太郎 様". A dropdown menu is open, with "アカウントメニュー" (Account Menu) selected and highlighted with a red box and a circled "1". The menu items include "アカウント一覧" (Account List), "グループ一覧" (Group List), "KYCCデータ区分表" (KYCC Data Classification Table), "RiskAnalyze使用手引書" (RiskAnalyze User Manual), "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions), "アカウント情報を編集" (Edit Account Information), "MFAを有効化" (Enable MFA), "お知らせ" (Notice), and "ログアウト" (Logout). The "アカウント一覧" item is also highlighted with a red box and a circled "2".

The main search area contains the following fields and options:

- 氏名** (Name): Input field with placeholder "氏名をご入力ください".
- 生年月日** (Date of Birth): Radio buttons for "西暦" (Selected) and "和暦". Input field with placeholder "yyyy、yyyymmdd、yyyy年m月d日、yyyy/m/d".
- 検索先** (Search Location): Checkboxes for "国内情報" and "海外情報". Radio buttons for "完全一致" (Selected) and "あいまい検索 (一致率 高)" (Fuzzy Search (Consistency Rate High)).

At the bottom, there are "検索" (Search) and "クリア" (Clear) buttons.

①アカウントメニューを押下

②アカウントメニュー内「アカウント一覧」を押下

※社員招待時にグループを設定をしていない場合「初期グループ」に入ります。

個別での登録 2/3

RiskAnalyze 管理者太郎 様
アカウントメニュー

顧客検索 | 会社検索 | 風評検索 | 顧客一括検索 | 会社一括検索 | 検索履歴 | 利用状況

アカウント一覧

ID:
アカウント名:
グループ:

検索 | アカウントを追加 | メールでアカウント招待

グループ一括更新

ID	アカウント名	グループ名	多要素認証	編集	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample1@kycc.co.jp	[アカウント管理者] 管理者太郎	初期グループ	未設定	編集	
<input type="checkbox"/> sample2@kycc.co.jp	担当者花子	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample3@kycc.co.jp	担当者太郎	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample4@kycc.co.jp	担当者次郎	初期グループ	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命

③ グループを登録したいIDの「編集」ボタンを押下

社員のグループを変更する

個別での登録 3/3

RiskAnalyze 管理者太郎 様
アカウントメニュー ▾

顧客検索 | 会社検索 | 風評検索 | 顧客一括検索 | 会社一括検索 | 検索履歴 | 利用状況

アカウント情報編集

* 印は必須入力です。

氏名*

Eメールアドレス*

RiskAnalyzeサービスのログイン認証 (ID)、API認証 (Auth-User-Account)、一括検索完了メールの送信に利用します。

ユーザー権限
 検索機能は使用不可 (検索履歴のみ参照可能)

パスワード

グループ管理者
 グループの管理者

④ グループ

⑤

④ 「グループ」欄を押下すると登録されているグループが一覧表示されるので任意のグループを押下

⑤ 「保存する」を押下

グループ

- 初期グループ
- 初期グループ
- 人事部
- 管理部

一括での登録 1/3

アカウント一覧画面を開きます



RA RiskAnalyze 管理者太郎様

① アカウントメニュー

② アカウント一覧

顧客検索 会社検索 風評検索 顧客一括検索 会社一括検索 検索履歴 団体情報を編集

氏名 氏名をご入力ください
スペースや中黒の有無による検索結果に差異はありません。(詳しくはご...)

生年月日 西暦 和暦
yyyy、yyyymmdd、yyyy年m月d日、yyyy/m/d

検索先 国内情報 海外情報
 完全一致 あいまい検索 (一致率 高)

あいまい検索は海外情報を選択した場合のみご利用いただけます。
一致率が高いほど結果の数が少なくなります。

検索 クリア

①アカウントメニューを押下

②アカウントメニュー内「アカウント一覧」を押下

一括での登録 2/3



RiskAnalyze 管理者太郎 様
アカウントメニュー

顧客検索 会社検索 風評検索 顧客一括検索 会社一括検索 検索履歴 利用状況

アカウント一覧

ID:

アカウント名:

グループ:

検索 アカウントを追加 メールでアカウント招待

③ グループ一括更新

ID	アカウント名	グループ名	多要素認証	編集	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample1@kycc.co.jp	[アカウント管理者] 管理者太郎	初期グループ	未設定	編集	
<input type="checkbox"/> sample2@kycc.co.jp	担当者花子	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample3@kycc.co.jp	担当者太郎	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample4@kycc.co.jp	担当者次郎	初期グループ	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命

③ 「グループ一括更新」を押下

社員のグループを変更する

一括での登録 3/3



アカウント一覧

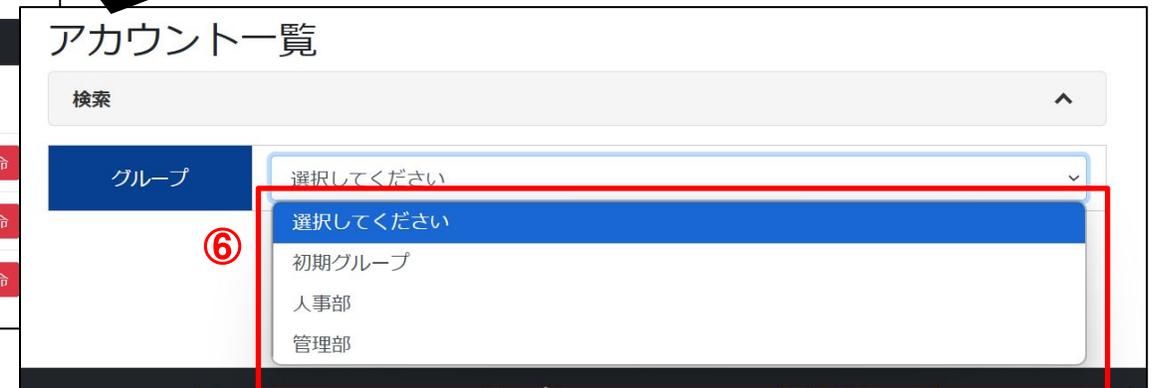
検索 ⑤

グループ ⑦ 選択してください

⑦ 一括更新

ID	アカウント名	グループ名	多要素認証	編集	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/>	sample1@kycc.co.jp	[アカウント管理者] 管理者太郎	初期グループ	未設定	編集
<input type="checkbox"/>	sample2@kycc.co.jp	担当者花子	人事部	未設定	編集 削除 アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/>	sample3@kycc.co.jp	担当者太郎	人事部	未設定	編集 削除 アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/>	sample4@kycc.co.jp	担当者次郎	初期グループ	未設定	編集 削除 アカウント管理者に任命

- ④ 一括で登録したいIDにチェックを付ける
- ⑤ グループの「選択してください」を押下
- ⑥ 任意のグループを選択
- ⑦ 「一括更新」を押下



アカウント一覧

検索

グループ ⑥ 選択してください

選択してください

初期グループ

人事部

管理部

- グループとは
- グループマスタの作成
- 社員のグループを変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- **グループ管理者の設定**
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

グループ管理者の設定 1/3

グループ管理者はそのグループに対してアカウントの新規作成が可能になります



The screenshot shows the RiskAnalyze web application interface. At the top right, the user is identified as "管理者太郎 様". A dropdown menu is open, showing options: "アカウントメニュー" (Account Menu), "団体情報を編集" (Edit Group Information), "アカウント一覧" (Account List), "グループ一覧" (Group List), "KYCCデータ区分表" (KYCC Data Classification Table), "RiskAnalyze使用手引書" (RiskAnalyze User Manual), "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions), "アカウント情報を編集" (Edit Account Information), "MFAを有効化" (Enable MFA), "お知らせ" (Notice), and "ログアウト" (Logout). The "アカウントメニュー" and "グループ一覧" options are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main search area contains fields for "氏名" (Name), "生年月日" (Date of Birth), and "検索先" (Search Location), along with search filters and buttons for "検索" (Search) and "クリア" (Clear).

①アカウントメニューを押下

②アカウントメニュー内「グループ一覧」を押下

グループ管理者の設定 2/3



管理者太郎 様
アカウントメニュー ▾

顧客検索 会社検索 風評検索 顧客一括検索 会社一括検索 検索履歴 利用状況

グループ一覧

グループ

検索 グループを追加

グループ名	所属人数	編集
初期グループ	2人	編集
人事部	2人	編集
管理部	0人	編集

③ グループ管理者を設定したいグループの「編集」を押下

グループ管理者の設定 3/3

グループ編集

*印は必須入力です。

グループ名*

人事部

ID	アカウント名	グループ管理者
担当者太郎	sample1@kycc.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>
担当者花子	sample2@kycc.co.jp	<input type="checkbox"/>

保存する

④ グループ管理者に指定したいIDにチェックを付ける
※グループ管理者は複数名指定できます

⑤ 「保存する」を押下

グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定 1/2

アカウント管理者はグループ管理者を他グループの履歴を閲覧する権限を付与できます
例: 人事部グループ管理者Aは法務部の検索履歴も閲覧可能



The screenshot shows the RiskAnalyze web application interface. At the top right, the user is identified as '管理者太郎 様' (Manager Taro). A red box labeled '①' highlights the 'アカウントメニュー' (Account Menu) dropdown. The dropdown menu is open, and a red box labeled '②' highlights the 'グループ権限管理一覧' (Group Permission Management List) option. The main search area includes fields for '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), and '検索先' (Search Location), along with search filters and buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear).

①「アカウントメニュー」を押下

②「グループ権限管理一覧」を押下

グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定 2/2



The screenshot shows the RiskAnalyze interface. At the top right, the user is identified as '管理者太郎 様' (Manager Taro) with an 'アカウントメニュー' (Account Menu) dropdown. A navigation bar contains tabs for '顧客検索', '会社検索', '風評検索', '顧客一括検索', '会社一括検索', '検索履歴', and '利用状況'. The main content area is titled 'グループ権限管理一覧' (Group Permission Management List). It features a table with columns: '所属グループ' (Belonging Group), 'アカウント名' (Account Name), '人事部' (HR Dept), '初期グループ' (Initial Group), and '管理部' (Management Dept). The first row shows '人事部' (HR Dept) as the belonging group, '担当者三郎' (Manager Sanjiro) as the account name, a checked box in the HR Dept column, a checked box in the Initial Group column (marked with a circled 3), and an unchecked box in the Management Dept column (marked with a circled 4). Below the table is a blue '保存する' (Save) button, also marked with a circled 4.

所属グループ	アカウント名	人事部	初期グループ	管理部
人事部	担当者三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ③	<input type="checkbox"/> ④

保存する

③閲覧権限を追加したいグループにチェック

④「保存する」を押下

- グループとは
- グループマスターの作成
- 社員のグループを変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- **秘密グループの作成**
- 社員の退職時

アカウント管理者にも閲覧権限のない秘密グループの作成が可能

人事部などの社内秘情報の検索を行う部門にて本機能をご利用をいただくことで、より厳密な履歴管理が可能となります。

※秘密グループ作成の場合は下記メールアドレスまでご依頼ください。

customer@kycc.co.jp



- グループとは
- グループマスタの作成
- 社員のグループを変更する
 - ・個別設定
 - ・一括設定
- グループ管理者の設定
 - ・グループ管理者へ他グループ履歴の閲覧設定
- 秘密グループの作成
- 社員の退職時

社員の退職時の操作方法 1/2

注意点: アカウントを削除すると削除したアカウントが検索した履歴の検索者がブランクとなります



The screenshot shows the RiskAnalyze web application interface. At the top right, the user is identified as "管理者太郎 様". A search bar is present with the text "氏名をご入力ください". Below the search bar, there are filters for "生年月日" (Date of Birth) and "検索先" (Search Location). A dropdown menu is open, showing options like "アカウントメニュー", "グループ一覧", "KYCCデータ区分表", "RiskAnalyze使用手引書", "よくあるご質問", "アカウント情報を編集", "MFAを有効化", "お知らせ", and "ログアウト". Red boxes highlight the "アカウントメニュー" and "グループ一覧" options, with circled numbers 1 and 2 respectively.

① アカウントメニューを押下

② アカウントメニュー内「グループ一覧」を押下

社員の退職時の操作方法 2/2

RiskAnalyze 管理者太郎 様
アカウントメニュー

顧客検索 会社検索 風評検索 顧客一括検索 会社一括検索 検索履歴 利用状況

アカウント一覧

ID:
アカウント名:
グループ:

検索 アカウントを追加 メールでアカウント招待

グループ一括更新

ID	アカウント名	グループ名	多要素認証	編集	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample1@kycc.co.jp	[アカウント管理者] 管理者太郎	初期グループ	未設定	編集 ③	
<input type="checkbox"/> sample2@kycc.co.jp	担当者花子	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample3@kycc.co.jp	担当者太郎	人事部	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命
<input type="checkbox"/> sample4@kycc.co.jp	担当者次郎	初期グループ	未設定	編集 削除	アカウント管理者に任命

③ 削除をしたいユーザーの「削除」ボタンを押下

③ 確認の表示がされるので「OK」を押下

staging-service-lvotr2exev54nqrnow910ev9.risk-analyze.com の内容

担当者太郎を削除します。
本当に実行しますか？

OK キャンセル

ログインができなくなった際は貴社のアカウント管理者へお問い合わせください。
アカウント管理者による設定リセット後、初期設定から改めて操作をお願いいたします。

その他のご不明点につきましてはカスタマーセンターへご連絡ください。

●カスタマーセンター：customer@kycc.co.jp

担当のものよりご返信のうえご対応いたします。